

	<b>ROMANIA</b> <b>JUDETUL BACĂU</b> <b>COMUNA SĂUCEȘTI</b>	Nr. exemplare
	Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540; telefon:0234 215131; fax: 0234215218 ; e-mail: <a href="mailto:primariasaucesti@gmail.com">primariasaucesti@gmail.com</a>	Pagina
	<b>PRIMĂRIE</b>	Exemplarul

## COMUNA SAUCEȘTI

organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție

### Referent II

în cadrul Compartimentului Situații de Urgență

**A. În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

**I. Condiții generale:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice:**

- a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechimea în muncă: minim 2 ani;
- c) Vârsta cuprinsă între 20 - 50 de ani;
- d) Cunoștințe operare pe calculator – nivel avansat;
- e) Disponibilitate, program prelungit.

**B. Documente necesare în vederea depunerii dosarului de concurs**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

*Documentele necesare depunerii dosarului de concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**C. Tipul probelor : SCRIS ȘI INTERVIU**

**D. Locul desfășurării concursului: PRIMĂRIA COMUNEI SĂUCEȘTI**

**E. Data desfășurării concursului: - 03.07.2018, ora 10.00 – proba scrisă;  
-06.07.2018, ora 10.00 – interviul;**

**F. Dosarele de concurs se depun până la data de 25.06.2018, ora 16.00**

**G. Informații suplimentare se obțin la nr. de telefon : 0234/215 131**

**PRIMAR  
MANEA VALENTIN**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru**  
**Concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție**  
**Referent II în cadrul Compartimentului Situații de Urgență**

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractul din autoritățile și instituțiile publice;
3. H.G. nr. 160 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protecție si însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
4. Ordin nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;
5. H.G. nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
6. Ordin nr. 195 din 20 aprilie 2007 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;
7. Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență;
8. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
9. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
10. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
11. Hotărâre nr. 1.491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
12. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, actualizată.

***La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.***

SECRETAR COMUNĂ,  
GAVRIL HERACLEEA IOANA

