

	ROMANIA JUDETUL BACAU COMUNA SAUCESTI Str. 1 Decembrie nr.101, cod postal 607540 telefon:0234 215131; fax: 0234 215218; e-mail: primariasaucesti@gmail.com	Nr. Exemplare 1
	PRIMAR	Pagini: 02
		EXEMPLARUL 1/1

DISPOZIȚIA
Nr. 79 /21.02.2019

privind desemnarea. persoanelor responsabile cu activitatea de arhivă din cadrul Primăriei Comunei Săucești, județul Bacău

Primarul comunei Săucești, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art. 7 - art. 9 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- e) Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi 217/1996;

În baza Referatului emis de Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei Săucești, prin care se aduce la cunoștință necesitatea desemnării persoanelor care vor îndeplini și funcția de arhivar la nivelul Primăriei Săucești;

CertIFICATELE de absolvire pentru ocupația de arhivar, obținute în urma cursurilor din perioada octombrie - decembrie 2018, cu durata de 120 ore, organizate de SC ALEXRAL CONSULT SRL Bacău;

În temeiul art.68 (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

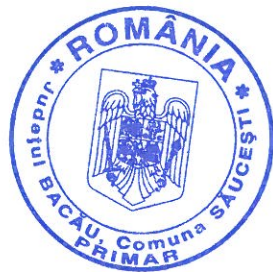
Art.1. – Începând cu data prezentei, se desemnează arhivar d-na VRACIU MIOARA, Consilier I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săucești.

Art.2. – În lipsa d-nei Vraciu Mioara, se desemnează d-na PRUNCU IULIA- Referent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săucești, să îndeplinească toate formalitățile necesare bunei organizări și desfășurării ale activității de arhivă la nivelul Primăriei Comunei Săucești.

Art.3. - Fișele postului vor fi completate corespunzător cu noile atribuții, de către Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei Săucești, cu avizul Secretarului Comunei.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul Secretarului Comunei, persoanelor nominalizate, Compartimentul Buget-Finanțe și Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Săucești, precum și Prefectului Județului Bacău.

PRIMAR
Valentin MANEA



Vizat pentru legalitate,
Secretar comună,
Heracleea-Ioana GAVRIL